

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

PHẠM THỊ HỒNG PHƯƠNG

**QUẢN LÝ THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN
Ở CÁC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN
VÀ HƯỚNG NGHIỆP TỈNH THÁI BÌNH**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2016

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

PHẠM THỊ HỒNG PHƯƠNG

**QUẢN LÝ THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN
Ở CÁC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN
VÀ HƯỚNG NGHIỆP TỈNH THÁI BÌNH**

Chuyên ngành: Quản lý giáo dục

Mã số: 60 14 01 14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. Nguyễn Thị Tính

THÁI NGUYÊN - 2016

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi; các số liệu và kết quả nghiên cứu nêu trong luận văn là trung thực, được các đồng tác giả cho phép sử dụng và chưa từng được công bố trong bất kỳ một công trình nào khác.

Tác giả luận văn
Phạm Thị Hồng Phương

LỜI CẢM ƠN

Trong quá trình học tập và hoàn thành luận văn, với tình cảm và sự biết ơn sâu sắc, tôi xin trân trọng cảm ơn: Khoa Tâm lý giáo dục, Phòng Sau đại học, Hội đồng khoa học, các thầy giáo, cô giáo trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên đã tận tình tham gia giảng dạy lớp thạc sỹ Quản lý giáo dục khoá 2014 - 2016 của trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên, các thầy cô đã tận tình hướng dẫn, tạo điều kiện, quan tâm và giúp đỡ tôi trong suốt quá trình học tập và nghiên cứu đề tài.

Đặc biệt tôi xin bày tỏ và biết ơn sự giúp đỡ tận tình của Phó Giáo sư - Tiến sỹ - Nguyễn Thị Tính là người trực tiếp hướng dẫn đã quan tâm, chỉ bảo và giúp đỡ tôi một cách thiết thực nhất trong suốt quá trình thực hiện và hoàn thành luận văn.

Tôi xin chân thành cảm ơn Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Bình, các đồng chí Giám đốc, Phó Giám đốc, các cán bộ quản lý, các thầy giáo, cô giáo đang công tác, trực tiếp giảng dạy tại năm Trung tâm GDTX&HN Tỉnh Thái Bình đã tận tình giúp đỡ, cung cấp đầy đủ các số liệu theo yêu cầu, tạo điều kiện tốt nhất để tôi hoàn thành khoá học và bản luận văn này.

Thái Nguyên, tháng 6 năm 2016

Tác giả luận văn

Phạm Thị Hồng Phương

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN	ii
MỤC LỤC	iii
NHỮNG KÝ HIỆU VIẾT TẮT DÙNG TRONG LUẬN VĂN	vi
DANH MỤC CÁC BẢNG	v
MỞ ĐẦU	1
1. Lý do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu	2
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	2
4. Giả thuyết khoa học	2
5. Nhiệm vụ nghiên cứu	3
6. Phạm vi nghiên cứu	3
7. Phương pháp nghiên cứu	3
8. Cấu trúc của luận văn	4
Chương 1 CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN Ở CÁC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN VÀ HƯỚNG NGHIỆP	5
1.1. Lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	5
1.1.1. Lịch sử nghiên cứu vấn đề về quản lý thực hiện quy chế chuyên môn trên thế giới	5
1.1.2. Nghiên cứu về quản lý thực hiện quy chế chuyên môn ở Việt Nam	5
1.2. Các khái niệm công cụ.....	7
1.2.1. Quy chế chuyên môn	7
1.2.2. Quản lý thực hiện quy chế chuyên môn	8
1.2.3. Quản lý thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên ở Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp	8

1.3. Những vấn đề cơ bản về quản lý thực hiện quy chế chuyên môn tại các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp.....	10
1.3.1. Cơ sở pháp lý của quản lý thực hiện quy chế chuyên môn ở Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp.....	10
1.3.2. Vai trò của quản lý thực hiện quy chế chuyên môn đối với việc nâng cao chất lượng giáo dục.....	12
1.3.3. Đặc điểm của Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp	13
1.3.4. Nội dung quản lý thực hiện quy chế chuyên môn ở Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp	14
1.4. Giám đốc trong quản lý thực hiện quy chế chuyên môn ở Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp	27
1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý thực hiện quy chế chuyên môn.....	33
1.5.1. Các yếu tố chủ quan.....	33
1.5.2. Các yếu tố khách quan.....	34
Kết luận Chương 1	34
Chương 2. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN TẠI CÁC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN VÀ HƯỚNG NGHIỆP TỈNH THÁI BÌNH	35
2.1. Tổ chức khảo sát thực trạng	35
2.1.1. Vài nét về các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	35
2.1.2. Mục tiêu khảo sát.....	36
2.1.3. Nội dung khảo sát	37
2.1.4. Khách thể khảo sát.....	37
2.1.5. Phương pháp khảo sát.....	37
2.2. Thực trạng thực hiện quy chế chuyên môn ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình	37

2.2.1. Nhận thức của giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	37
2.2.2. Thực trạng thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	38
2.3. Thực trạng quản lý thực hiện quy chế chuyên môn ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình	44
2.3.1. Thực trạng quản lý thực hiện mục tiêu, nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình	44
2.3.2. Thực trạng quản lý sinh hoạt của tổ chuyên môn ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình	45
2.3.3. Thực trạng quản lý thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên trong việc soạn bài, lên lớp ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	47
2.3.4. Thực trạng quản lý đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học của giáo viên ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình	48
2.3.5. Thực trạng quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng của giáo viên ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	50
2.3.6. Thực trạng quản lý việc thực hiện nề nếp của giáo viên ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	51
2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý thực hiện quy chế chuyên môn ở các Trung tâm Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	52
2.4.1. Các yếu tố chủ quan	52
2.4.2. Các yếu tố khách quan	53
2.5. Đánh giá chung về thực trạng quản lý thực hiện quy chế chuyên môn ở các Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp Tỉnh Thái Bình.....	54

2.5.1. Những ưu điểm	54
2.5.2. Những hạn chế	55
Kết luận chương 2.....	56
Chương 3 BIỆN PHÁP QUẢN LÝ THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN Ở CÁC TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN VÀ HƯỚNG NGHIỆP TỈNH THÁI BÌNH	57
3.1. Nguyên tắc đề xuất các biện pháp	57
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính mục đích	57
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính kế hoạch, tính hệ thống	57
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính hiệu quả	57
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính phát triển.....	58
3.2. Các biện pháp quản lý	58
3.2.1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên về việc chấp hành quy chế chuyên môn.....	58
3.2.2. Thường xuyên hoàn thiện quy chế chuyên môn và tổ chức thực hiện quy chế chuyên môn	60
3.2.3. Chỉ đạo tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt của tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tăng cường sinh hoạt chuyên đề chuyên môn	65
3.2.4. Xây dựng cơ chế giám sát hoạt động chuyên môn của giáo viên 3.2.4.1. Mục tiêu của biện pháp.....	66
3.2.5. Huy động các nguồn lực kiểm tra, giám sát hoạt động của tổ chuyên môn và hoạt động của giáo viên	76
3.2.6. Phát huy vai trò tự kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn, giáo viên trong thực hiện quy chế chuyên môn	78
3.3. Khảo nghiệm tính cần thiết và khả thi của các biện pháp	81
3.3.1. Mục đích khảo nghiệm	81
3.3.2. Đối tượng khảo nghiệm	81
3.3.3. Kết quả khảo nghiệm.....	81

Kết luận chương 3.....	84
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	85
1. Kết luận.....	85
2. Khuyến nghị.....	86
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	88
PHỤ LỤC	

NHỮNG KÝ HIỆU VIẾT TẮT DÙNG TRONG LUẬN VĂN

BGD&ĐT	: Bộ Giáo dục và Đào tạo
CBQL	: Cán bộ quản lý
CC-VC	: Công chức - Viên chức
CM	: Chuyên môn
CNTT	: Công nghệ thông tin
CSTĐ	: Chiến sỹ thi đua
ĐDDH	: Đồ dùng dạy học
DH	: Dạy học
GD	: Giáo dục
GD&ĐT	: Giáo dục và Đào tạo
GDTX&HN	: Giáo dục thường xuyên và Hướng nghiệp
GV	: Giáo viên
GVDG	: Giáo viên dạy giỏi
HĐ	: Hoạt động
NCKH	: Nghiên cứu khoa học
PPCT	: Phân phối chương trình
PPDH	: Phương pháp dạy học
QCCM	: Quy chế chuyên môn
SGK	: Sách giáo khoa
SKKN	: Sáng kiến kinh nghiệm
TBDH	: Thiết bị dạy học